

Директор МБОУ Селивановской СОШ

МБОУ Шаповалова И.М.

Шаповалова Н.М.  
«01» сентября 2025г.

«01» сентября 2025г.

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ Селивановская СОШ в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2025 году</b>			
1.1	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на педагогическом совещании, школьных методических объединений учителей-предметников	август 2025 года	Руководители ШМО, зам.директора по УР
<b>2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организация работы по повышению качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Зам.директора по УР, учителя предметники
2.2.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области и муниципальной программой повышения качества образования	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя предметники
2.3.	Участие в курсах повышения квалификации в 2025-2026 учебном году при подготовке учителей-предметников к реализации задач ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы
2.4.	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО ИРО образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Зам.директора по УР, учителя предметники
<b>3. Нормативно- правовое и методическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Разработка и утверждение плана по подготовке к ГИА. Назначение ответственного по школе за подготовку к ГИА в 2025 – 2026 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УР Директор школы
3.2.	Актуализация нормативной правовой документации в соответствии с новыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами	по мере необходимости	Администрация школы
3.3.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям школы по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Руководители ШМО, зам.директора по УР
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Участие в обучающих семинарах для: - организаторов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	март – май 2026 года	Администрация школы
4.2.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения	сентябрь – ноябрь 2025 года	Администрация школы

4.3.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь 2025г., январь 2026г.	Администрация школы
4.4.	Участие в вебинарах, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Зам.директора по УР, учителя предметники

### **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**

5.1.	Подготовка базы данных по учащимся школы. Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты	декабрь 2025, февраль, апрель 2026 года	Зам.директора по УР
5.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	февраль, март, апрель 2026 года	Зам.директора по УР
5.4.	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	в установленные сроки	Зам.директора по УР

### **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11**

6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 на сайте школы, стенах	постоянно	Зам.директора по УР
6.2.	Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11 (родительские собрания, инструктажи, классные часы, открытые уроки, тематические акции)	в течение учебного года	Зам.директора по УР
6.3.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Зам.директора по УР
6.4.	Консультирование организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Зам.директора по УР
6.5.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Администрация школы
6.6.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	в течение учебного года	Зам.директора по УР
6.7.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Зам.директора по УР, классные руководители
6.8.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог
6.9.	Участие в проведении цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	март-май 2026 года	Зам.директора по УР, классные руководители

### **7.Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11**

7.1.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Администрация школы
------	---	-----------	---------------------